


	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**EL(LA) SUSCRITO(A) SUBDIRECTOR(A) DE  
CONTRATACIÓN CERTIFICA QUE:**

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado(a) con **NIT 800.246.953-2** suscribió con **ANDRES FELIPE LOPEZ RODRIGUEZ** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía o de extranjería No. **3.474.421**, el contrato de prestación de servicios profesionales celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:



NÚMERO DE CONTRATO	<b>4788929</b> suscrito el 27 de marzo de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública – GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero.”</i>
VALOR INICIAL	SETENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$75.900.488) M/CTE
FECHA DE INICIO	30 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL	Trescientos treinta y siete (337) días
NOVEDAD CONTRACTUAL	Adición y Prorroga – Valor: (\$32.432.256) PESOS M/CTE – Plazo: 144 Días - Fecha: 06 de marzo de 2024
VALOR TOTAL	CIENTO OCHO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS (\$108.332.744) M/CTE
PLAZO TOTAL	Cuatrocientos ochenta y un (481) días
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Realizar el seguimiento integral (retrospectivo y concurrente) de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la ejecución del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y la Gestión de la Salud Pública – GSP, según lo concertado en el plan de actividades, lo cual incluye: la elaboración de instrumentos, la formulación, resolución y reporte de glosas, la solicitud y el monitoreo de los planes de mejora a que haya lugar y la elaboración y entrega de los informes que den cuenta de los resultados, así mismo, comunicar a la supervisión cualquier circunstancia que tenga incidencia en la imparcialidad con la que se desarrolla este seguimiento.</i></li> <li><i>2. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación</i></li> </ol>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano				
		<p><i>(institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial “Salud a mi barrio, Salud a mi vereda”.</i></p> <p>3. <i>Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial “Salud a mi barrio, Salud a mi vereda”. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C., Sistema de seguimiento a los programas proyectos y metas al Plan de Desarrollo de Bogotá D.C (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental..</i></p>		
ESTADO		El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>		

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los once (11) del mes de octubre de Dos mil veinticuatro (2024).


 Firmado digitalmente  
 por KATTY JHOANA  
 RODRIGUEZ LOZANO

**KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO**

Elaboró: Laura Camila Carvajal Prieto – Contratista Subdirección de Contratación   
 Revisó: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación 

*“Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS”.*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con ANDRES FELIPE LOPEZ RODRIGUEZ identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 3474421 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>3954840</b> suscrito el día 29 de agosto de 2022.
OBJETO	"642-011200_7828 Prestar servicios profesionales especializados para el apoyo a la supervisión de los convenios interadministrativos celebrados para la implementación de las intervenciones, procedimientos, actividades colectivas e individuales de alta externalidad y gestión de insumos, del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas . PSPIC y las de apoyo a la Gestión de la Salud Pública . GSP, en los componentes técnico, administrativo, operativo y financiero."
VALOR INICIAL	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$37,891,800) M/CTE
FECHA DE INICIO	05 de septiembre de 2022
PLAZO INICIAL	SEIS(6) Mes(es)
VALOR TOTAL	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS(\$37,891,800) M/CTE
PLAZO TOTAL	SEIS (06) Mes(es)
FECHA DE TERMINACIÓN	04 de marzo de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Realizar el seguimiento integral, retrospectivo y concurrente, de los convenios suscritos por la Secretaría Distrital de Salud para la ejecución del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas – PSPIC y la Gestión de la Salud Pública – GSP, según lo concertado en el plan de actividades, lo cual incluye la elaboración de los instrumentos para el seguimiento, la formulación, resolución y reporte de las glosas derivadas del seguimiento, así como la solicitud y el seguimiento de los planes de mejora a que haya lugar y la elaboración y entrega de los informes que den cuenta de los

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00003277**

11/03/2025 09:12:36



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

	<p>resultados del seguimiento integral a los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E.</p> <p>2. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participaciones (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.</p> <p>3. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.</p> <p>4. Comunicar a la supervisión las circunstancias que se presenten durante la ejecución del contrato que tengan incidencia en la imparcialidad con la que debe desarrollar sus obligaciones contractuales.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 11 de marzo de 2025.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**



Elaboró: Andres Felipe Holguin Barreto - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

*"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."*

Este documento fue aprobado mediante ID No. **00003277**

11/03/2025 09:12:36

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **ANDRÉS FELIPE LÓPEZ RODRÍGUEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.3.474.421, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N. 0925-2019** suscrito el día 30 de diciembre de 2019.

**OBJETO:** Prestar servicios como profesional especializado para realizar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Contratos Interadministrativos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, suscritos entre el Fondo financiero Distrital de Salud y las 4 Subredes Integradas de Servicios de Salud.

**VALOR INICIAL:** TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS UN MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE (\$36.201.912).

**VALOR DE LA ADICIÓN:** DIECIOCHO MILLONES CIENTO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$18.100.956).

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Dos (02) de enero de 2020.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Seis (06) de meses.



**PRÓRROGA:** Tres (03) meses.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** Primero (01) de octubre de 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Participar en la elaboración del plan de actividades para revisión y aprobación de los supervisores de los contratos del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).
2. Asistir al proceso de socialización de lineamientos de acuerdo con los productos asignados.
3. Participar en la organización del proceso de seguimiento a la ejecución del contrato del plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) lo cual incluye revisión documental, revisión e implementación de instrumentos necesarios para el seguimiento.



 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

4. Verificar los soportes de los productos facturados por la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. y apoyar el seguimiento en campo de la ejecución de los productos incluidos en el contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).
5. Constatar la disponibilidad y suficiencia de la logística de las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. (equipos de cómputo, materiales, infraestructura física, transporte, elementos, medicamentos y demás suministros, ofertados en el plan de intervenciones colectivas), así como los perfiles profesionales y técnicos acorde con lo establecido en el contrato y sus anexos, para el desarrollo de las intervenciones del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).
6. Constatar el cumplimiento de la gestión documental de cada una de las Subredes, Verificando que se cumpla con la normatividad vigente de archivo y la debida custodia de todos los soportes de las acciones desarrolladas en el marco del contrato del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC).
7. Apoyar la realización de las solicitudes de planes de mejora que deben ser presentados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., cuando haya lugar, así mismo, hacer las observaciones pertinentes para la aprobación por parte de los supervisores, realizando seguimiento a la ejecución de los mismos, lo cual debe quedar consignado en las actas de interventoría y en la matriz de Excel consolidada por cada Subred.
8. Apoyar en la formulación, resolución y reporte de las glosas pertinentes relacionadas con el ejercicio del seguimiento integral en las modalidades retrospectiva y/o concurrente, derivadas de los hallazgos en las actividades a su cargo de acuerdo a las condiciones establecidas en el anexo No. 9 criterios de facturación y glosa, de los contratos objeto de seguimiento.
9. Elaborar informe que presente los resultados del seguimiento integral de los productos ejecutados por las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E., de acuerdo a la estructura y al plan de actividades establecidos por la Subsecretaría de Salud Pública.
10. Hacer entrega de los soportes para la construcción del informe contractual parcial de avance y ejecución de los contratos objeto del seguimiento.
11. Apoyar en la respuesta de requerimientos de la Subsecretaría de Salud Pública en los tiempos establecidos en el marco del contrato.
12. Asistir a las reuniones o espacios donde sea convocado.

***El mencionado contrato se encuentra Terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, a los diecinueve (19) días de mes de octubre de 2020.

  
**PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO**  
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación  
 Correo Electrónico: andresres82@gmail.com







Fundación  
Santa Fe de Bogotá

**EL JEFE DE ADMINISTRACION DE PERSONAL  
COMPENSACION Y BENEFICIOS**

**HACE CONSTAR:**


Que el señor **ANDRÉS FELIPE LÓPEZ RODRIGUEZ**, identificado con cedula de ciudadanía 3.474.421 de Envigado (Antioquía), estuvo vinculado a nuestra institución, desde el día 14 de julio de 2008 hasta el día 13 de enero de 2013, con un contrato laboral a **TÉRMINO INDEFINIDO**.

El último cargo desempeñado fue de **QUIMICO FARMACEUTICO**, con las siguientes funciones:

1. Coordinar, ejecutar y controlar la elaboración de adecuaciones de medicamentos estériles y no estériles en procesos de preparación de unidosos intravenosas y orales, adecuaciones extemporáneas, preparaciones magistrales, mezclas de quimioterapia, dosis estandarizadas, re empaque, re etiquetado y nutriciones parenterales, con el fin de garantizar farmacoterapias seguras para los pacientes aplicando las BPE.
2. Revisar carros de paro contribuyendo a evitar vencimiento y pérdida de los mismos y cumplimiento con las normas de referencia.
3. Contribuir con la política de seguridad del hospital aplicando prácticas seguras.
4. Realizar actividades de seguimiento farmacoterapéutico, entrevista farmacéutica, conciliación de medicamentos y educación a pacientes y sus familias con el fin de identificar potenciales situaciones de riesgo relacionadas con el uso de medicamentos y generar intervenciones conjuntas con el equipo de salud para lograr los mejores resultados de la terapia farmacológica.
5. Implementar nuevos productos o servicios que optimicen el manejo seguro de los medicamentos en la institución, evitando desperdicio de los mismos y mejorando la calidad de la atención los pacientes.
6. Administrar de forma racional los recursos asignados a la central de adecuación de medicamentos.
7. Capacitar y evaluar al personal en temas de adecuación de medicamentos, técnica aséptica, manejo de medicamentos y dispositivos médicos y otros relacionados con el servicio farmacéutico.
8. Realizar la validación de las órdenes médicas de acuerdo a lo establecido por el servicio farmacéutico y garantizar la correcta adecuación y dispensación de medicamentos.

Se expide en Bogotá D.C., a petición del interesado al 08 de noviembre de 2019, dirigida a la Secretaria Distrital de Salud.

Atentamente,

 **FUNDACION SANTA FE DE BOGOTA**  
**NOMINA - TALENTO HUMANO**

**MARIA ESPERANZA RAMOS R.**  
Jefe de Administración de Personal,  
Compensación y Beneficios.

Carolina C.